



DE
ZNDLOPER

GEMEENTELIJKE LAGERE SCHOOL

Sint-Pauwels

GOM

GEMEENTELIJK ONDERWIJS
Meerdonk

Onthaalbrochure 2024-2025

Informatie over de school
Afsprakennota
na overleg met de schoolraad
van 3 juni 2024



INHOUDSOPGAVE

Informatie over de school	1
Femke Merckx Maaïke De Rudder directeur burgemeester en schepen onderwijs	4
Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs	5
DEEL 1 INFORMATIE AAN DE OUDERS	7
<i>Hoofdstuk 1 Situering van onze school</i>	<i>7</i>
1.1 Contactgegevens	7
1.2 Schoolbestuur	7
1.3 Directie en schoolverantwoordelijken	7
1.4 Klassenraad	8
1.5 Scholengemeenschap (juridische aard en samenstelling)	8
1.6 Schoolraad	8
1.7 Ouderraad + ouderwerking	9
1.8 Leerlingenraad	9
1.9 Vertrouwenspersoon	10
1.10 Pedagogische begeleiding	10
1.11 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap	11
1.12 Pedagogisch project	11
1.13 Onderwijsaanbod - Leerplannen	12
1.14 Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad	13
1.15 Schoolstructuur	13
1.16 Schoolcomplex	14
<i>Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen</i>	<i>15</i>
2.1 Inschrijving van de leerling	15
2.2 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling	15
2.3 Veranderen van school	16
2.4 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB)	16
2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	18
<i>Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken</i>	<i>19</i>
3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren	19
3.2 Toezicht bij het verlaten van de school	21
3.3 Naschoolse opvanginitiatieven	22
3.4 Medicatie	22
3.5 Schoolverzekering	23
3.6 Verbruiken op school - Inzameling van gelden	23
3.7 Extra-muros-activiteiten	24
3.8 Schooltoeslag	25
3.9 Revalidatie tijdens de lesuren	25
3.10 Medische of paramedische behandeling van stoornissen bij leerlingen	25
3.11 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	26
<i>Hoofdstuk 4 Ouders en school</i>	<i>27</i>
4.1 Oudercontact	27
4.2 Leerlingbegeleiding	27
DEEL 2 AFSPRAKENNOTA	27

<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Algemene bepalingen en organisatorische afspraken</i>	27
1.1	Regelmatige leerling	27
1.2	Afwezigheden – leerplichtcontrole	27
1.3	Te laat komen	27
1.4	Afhalen en brengen van de kinderen	28
1.5	Vrijstelling	28
1.6	Onderwijs aan huis	28
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Ouders en school</i>	28
2.1	Schoolagenda	28
2.2	Huistaken	29
2.3	Rapport	29
2.4	Getuigschrift basisonderwijs	29
2.5	Verjaardagen	29
2.6	Ouderplatform (beschikbaar als app)	29
2.7	Lagere school	29
2.8	Ouders en leefregels	30
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Leerling en school</i>	31
3.1	Leefregels voor leerlingen	31
3.2	Veiligheid en verkeer	33
3.3	Ik en het schoolreglement	34

Beste ouder

Een kind dat de (kleuter)school verlaat voor onze lagere school, staat telkens voor een grote stap in de vorming van zijn persoonlijkheid. Voor hen opent een nieuwe wereld van leren lezen, rekenen, schrijven en nog zoveel meer. Telkens is het een beetje wennen en aanpassen.

Om het jou en jouw kind daarbij gemakkelijker te maken, willen wij aan de hand van deze informatiebrochure het reilen en zeilen van onze school bekendmaken. De nieuwkomers van de andere leerjaren en hun ouders heten wij ook van harte welkom en wij wensen hen nu al een succesvol schooljaar toe. Wij staan voor hen, voor alle andere leerlingen en alle ouders klaar.

Deze brochure is het startsein van een goede samenwerking tussen jouw thuis en onze school. Wij staan je altijd te woord om problemen (klein of groot) op te lossen, om advies te geven over het gedrag van jouw kind, om zijn leervorderingen aan jou over te maken, maar ook om te luisteren naar jouw voorstellen en ideeën die ertoe bijdragen de leer- en leefomgeving van jouw kind te verbeteren.

Naar school gaan, is samen bouwen aan al die elementen die ertoe bijdragen de ontplooiingskansen van jouw kind te verhogen.

Wetende dat wij kunnen vertrouwen op de volle inzet van onze leerkrachten, zijn wij ervan overtuigd dat zowel opvoeding als onderwijs optimaal geëxploiteerd worden. Op die manier is jouw kind degelijk gewapend om later zijn/haar taak op te nemen in deze snel evoluerende maatschappij.

Van harte welkom!

Femke Merckx
directeur

Maaïke De Rudder
burgemeester en schepen onderwijs

Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit. Deze principes worden vastgelegd in een lokaal pedagogisch, agogisch of artistiek project, in het schoolreglement én in het schoolwerkplan. Ook voor de onderwijspraktijk (keuze van leerplannen en leermethodes) zijn ze richtinggevend. Schoolbesturen, schoolteams, cursisten, leerlingen en ouders stemmen hiermee in en dragen de neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs mee uit.

Wettelijk kader

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hierover hun verwachtingen uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en taalachtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen ook respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor de realisatie van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door inhoud aan te bieden (curriculum). Ze doen dat o.a. door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap. Ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

DEEL 1 INFORMATIE AAN DE OUDERS

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Contactgegevens

Gemeentelijke lagere school
www.glszandloper-gom.be

- vestiging 1 De Zandloper**
Lager onderwijs
Zandstraat 16
9170 Sint-Gillis-Waas
directie: 03 780 19 10 – directie@gliszandloper-gom.be
administratie: 03 780 19 11 – administratie@gliszandloper-gom.be
- vestiging 2 GOM**
Lager onderwijs
Margrietstraat 14
9170 Sint-Gillis-Waas
03 203 96 30 - schoolverantwoordelijke

1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemeentelijke lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur:

Gemeente Sint-Gillis-Waas
Burgemeester Omer De Meyplein 1
9170 Sint-Gillis-Waas
03 727 17 00
onderwijs@sint-gillis-waas.be

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur. Onze dagelijkse werking is onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer ...

Voor vragen over het onderwijs in de gemeente kan je terecht bij de dienst Onderwijs of burgemeester en schepenen van onderwijs Maaïke De Rudder (maaike.derudder@sint-gillis-waas.be):

1.3 Directie en schoolverantwoordelijken

Directeur:

Femke Merckx
femke.merckx@sgwscholen.be
03 780 19 10

Schoolverantwoordelijke GOM:

Filip Paelinck
filip.paelinck@sgwscholen.be
0475 66 70 59

1.4 Klassenraad

De klassenraad bestaat per afdeling uit een team van personeelsleden (occasioneel aangevuld met externe deskundigen, CLB) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5 Scholengemeenschap (juridische aard en samenstelling)

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Sint-Gillis-Waas/Stekene/Waasmunster samen met onderstaande scholen:

- Gemeentelijke basisschool Het Kompas
Kardinaal J. Cardijnstraat 1
9170 Sint-Gillis-Waas
03 727 17 70
- Gemeentelijke lagere school Sint-Gillis-Waas
Zandstraat 16
9170 Sint-Gillis-Waas
03 780 19 10
- Gemeentelijke basisschool Reynaerdijn
Stationsstraat 18
9190 Stekene
03 779 79 00
- Gemeentelijke basisschool De Wonderboom
Kerkstraat 49
9250 Waasmunster
052 46 17 01
- Gemeentelijke lagere school Ruiters
Podtsmeulen 9
9250 Waasmunster
09 349 23 94

De administratieve zetel en het correspondentieadres van de scholengemeenschap:

Gemeentelijke Basisschool Reynaerdijn
Stationsstraat 18
9190 Stekene
03 779 79 00

1.6 Schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de 4 jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per schooljaar. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste 5 werkdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

De huidige schoolraad bestaat uit:

- voorzitter: Filip Paelinck
- secretaris: Bibiane De Beleyr
- vertegenwoordigers van het personeel:
 - Filip Paelinck (GOM)
 - Bibiane De Beleyr (De Zandloper)
- vertegenwoordigers van de ouders:
 - Kris Courtyn (GOM)
 - Isabel Wuytack (De Zandloper)
- vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:
 - Ivan De Block (GOM)
 - geen (De Zandloper)

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem.

1.7 Ouderraad + ouderwerking

Per vestiging steunt een enthousiaste ouderraad+ouderwerking de leerkrachten en de directie bij de uitbouw van een open school. Deze mensen organiseren verschillende activiteiten voor ouders en leerlingen: schoolfeesten, didactische uitstappen, recepties, kinderfeesten, verfraaiing van de school, speelaccommodatie, enz. Daarnaast denken ze mee na over het beleid van de school en geven ze suggesties om de opvoeding en het onderwijs voor onze schooljeugd te verbeteren. Wil je erbij zijn? Tip een van de voorzitters uit onderstaande lijst. Zij nemen je graag op in hun vriendenkring.

voorzitter De Zandloper: Isabel Wuytack

voorzitter GOM: Nathasia De Cort

De ouderraad + ouderwerking bestaat zowel uit ouders van de vrije basisschool De Wegwijzer als van de gemeentelijke lagere school GOM.

Binnen het recente decreet van de Vlaamse Gemeenschap dat de ondersteuning regelt van de ouderwerking in Vlaanderen is het zeer belangrijk dat het gemeentelijk onderwijs aan al haar oudercomités deze ondersteuning kan aanbieden. Voor onze school gebeurt dit via:

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)
Bisschofsheimlaan 1-8
1000 Brussel
02 506 50 31

1.8 Leerlingenraad

De leerlingenraad zet zich in om een positief schoolklimaat te creëren en dit ten voordele van alle leerlingen.

Elk jaar in september worden de leden gekozen.

De leerlingenraad vergadert in principe maandelijks. Een leerkracht begeleidt de leerlingenraad: zij maakt het verslag en waakt er mee over dat voorstellen vanuit een grote groep van leerlingen komen en niet van een enkel individu.

Het verslag wordt besproken in de eerstvolgende personeelsvergadering.

1.9 Vertrouwenspersoon

Het schoolteam stelde volgende vertrouwenspersonen aan voor de leerlingen:

- De Zandloper: Maricamen Dhooghe
- GOM: Nina Heeman

1.10 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten (OVSG). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

Adres: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, 02 506 41 50

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Angelique Verheygen

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur een beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service;
- jurering en evaluatie;
- consulting-juridische ondersteuning;
- protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- begeleiding van een dossier scholenbouw;
- publicaties en administratieve software;
- sport- en openluchtklassen;
- belangenbehartiging.

Gemeentelijk onderwijs =

- onderwijs dicht bij de burger;
- openbaar onderwijs, open voor iedereen;
- aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur;
- de gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt;
- gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken;
- kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen, enz;
- voortrekkers van vernieuwing (bijv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs);

- school in de buurt, van de buurt en voor de buurt.

1.11 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

- Myriam De Backer, inspecteur katholieke godsdienst
- Erika Voskuil, inspecteur protestantse godsdienst
- Philippe De Bruyn, inspecteur orthodoxe godsdienst
- Al Asmar Malik, inspecteur islamitische godsdienst
- Els Hoogstoel, inspecteur niet-confessionele zedenleer
- Kim Verbeeren, verificateur

1.12 Pedagogisch project

Het onderwijs dat de leraren binnen onze school aanbieden, past in het kader van richtlijnen, vastgelegd door de gemeente in het door haar erkend pedagogisch project. Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven. De levensbeschouwelijke keuze en het dragen van levensbeschouwelijke tekens mag de realisatie van het pedagogisch project niet belemmeren of ondergraven.

Fundamentele uitgangspunten

Openheid	Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, wat ook de levensopvatting van de ouders is.
Democratisch	De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
Socialisatie	De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving. De school draagt bij tot het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen binnen onze samenleving. Zij moedigt hierbij verdraagzaamheid en het samenleven met andere sociale, etnische of ideologische achtergrond aan.
Emancipatie	De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden, overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken. De school biedt optimale onderwijskansen aan op alle niveaus en gaat op gepaste wijze om met verscheidenheid van leerlingen. De school heeft een ondersteunende rol in het wegwerken van mogelijke sociale, financiële en andere drempels die gelijke kansen belemmeren.

Totale persoon	De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht even veel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming. Onderwijs en opvoeding zijn gericht op de totale persoon van het kind: cognitieve, psychomotorische en dynamische affectieve en creatieve aspecten krijgen er aandacht.
Gelijke kansen	De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen. De school besteedt de nodige aandacht aan lln. met leerproblemen.
Medemens	De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbaar goed is van iedereen.
Europees	De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.
Mensenrechten	De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind. Zij neemt er de verdediging van op en wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.
Verscheidenheid	Op basis van bovenstaande principes vertrekt de school vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen die in de gemeenschap leven onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de hele schoolbevolking.

Geïnteresseerden kunnen een kopie van het integraal pedagogisch project aanvragen bij de directeur en terugvinden op de website van de school.

1.13 Onderwijsaanbod - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

- De verschillende leergebieden zijn:
- Gezondheid:
 - Motorische competenties, gezonde en veilige levensstijl en mentaal welbevinden
- Kunst en cultuur:
 - Cultuurbeschouwing, creativiteit, onderzoeken en creëren en presenteren (transversaal)
- Nederlands:
 - Mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing
- Frans:
 - Mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing

- Ik en de wereld:
 - Financieel-economische competenties, maatschappij, natuur en natuurkundige verschijnselen, ruimte, techniek, tijd en verkeer
- Wiskunde:
 - Getallen, meetkunde, meten en strategieën
- Transversale leerlijnen:
 - Digitale geletterdheid
 - Sociaal-relatieve competenties
 - Leercompetenties
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.14. Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad

1.14.1 Screening niveau onderwijstaalbad

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.14.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.14.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van zo'n taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten met als doel de leerling onder te dompelen in de onderwijstaal en ervoor te zorgen dat de leerling de onderwijstaal snel verwerft. Op die manier kan de leerling zich snel integreren in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.15 Schoolstructuur

De directeur bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd, leervorderingen en lestijdenpakket.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

1.16 Schoolcomplex

Het schoolcomplex is in elke afdeling aangepast aan de eisen van het hedendaagse onderwijs. We vinden er:

- ruime en lichte lokalen;
- een zorgklas;
- de mogelijkheid tot openluchtonderwijs;
- een sporthal met accommodaties;
- een speelplein en speelweide met speeltuigen;
- een groene en rustige omgeving,
- ...

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

2.1 Inschrijving van de leerling

Er is geen voorrangregeling. Alle kinderen, die aan de voorwaarden voldoen, kunnen inschrijven voor schooljaar 2025-2026 vanaf 1 september 2024.

Je kan je kind inschrijven op onze school:

- elke schooldag tussen 8.30 en 15.45 uur;
- na afspraak met de directeur, de schoolverantwoordelijke of één van de leerkrachten
- tijdens de zomervakantie van 1 juli 2025 t.e.m. 4 juli 2025 en vanaf 25 augustus 2025 tussen 9 en 11.30 uur;

Breng altijd een document ter staving van de geboortedatum mee.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders, als ze dit willen, deze informatiebrochure en het schoolreglement. Ze tekenen een verklaring op eer dat ze, in het kader van de inschrijvingsprocedure, akkoord zijn met het schoolreglement en het pedagogisch project. Dit formulier is ook een bewijs van inschrijving.

2.2 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling

Respect voor iedere overtuiging is altijd één van de doelstellingen van het gemeentelijk onderwijs geweest.

Bij de eerste inschrijving van een kind **in de lagere school** bepalen de ouders binnen de acht dagen te rekenen vanaf de dat van inschrijving of vanaf de 1^e schooldag van september bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Eind juni kan deze keuze wijzigen. Als de ouders deze keuze willen wijzigen, vragen ze een formulier aan de directeur en bezorgen dit vóór 30 juni ingevuld terug

Keuzemogelijkheden:

- katholieke godsdienst;
- orthodoxe godsdienst;
- protestantse godsdienst;
- israëlitische godsdienst;
- islamitische godsdienst;
- anglicaanse godsdienst;
- niet-confessionele zedenleer.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten.

Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure om een vrijstelling te bekomen vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

2.3 Veranderen van school

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
 - de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

2.4 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Waas en Dender. Op www.vclbwaasdender.be vind je de contactgegevens van de onthaalteams. Als een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

2.4.1 Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouder(s) heeft het CLB twee opdrachten. Een deel is verplichtend, een ander deel is op jouw vraag. Ze werken ook samen met de school, maar zijn een onafhankelijke dienst met beroepsgeheim.

Het verplicht aanbod

Het CLB staat in voor de uitvoering van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. Deze **systematische contactmomenten** staan gepland in eerste kleuter, eerste leerjaar, vierde leerjaar en zesde leerjaar. Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten krijg je een brief met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. Voor het onderzoek in het eerste kleuter streeft men de aanwezigheid van ouders zo veel mogelijk na.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de **opvolging van de leerplicht** (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de

school gemeld bij het CLB. In overleg gaat men na welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB de opdracht om maatregelen te nemen in geval van **besmettelijke ziekten**. We raden aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij je zoon of dochter te melden aan school: kroep (difterie), kinkhoest, roodvonk (scarlatina), geelzucht (hepatitis), hersenvliesontsteking (meningitis), kinderverlamming (polio), tuberculose, schurft, bof, mazelen, rode hond (rubella), windpokken, luizen, impetigo (krentenbaard), schimmelinfecties van de huid, ernstige gevallen van buikgriep, buiktyfus en HIV-infectie.

Zowel de medische onderzoeken, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de maatregelen in geval van besmettelijke ziekten kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouder(s) worden geweigerd. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen de uitvoering van een onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. Dit verzet gebeurt schriftelijk. Dan kan het onderzoek door een andere arts worden uitgevoerd.

Op vraag van ouders en leerlingen

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden bij volgende problemen:

- Leren en studeren: bijv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen ...;
- Onderwijsloopbaan: bijv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap ...
- Gezondheid: bijv. de toediening van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit ...;
- Welbevinden: bijv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld, enz.

Een CLB-medewerker beluistert en analyseert de hulpvraag om daarna samen met jou na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Dit kan een gesprek zijn, een onderzoek, het afnemen van een vragenlijst, enz.

2.4.2 Hoe werkt het CLB?

Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel ouder(s), leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen. Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim, wat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorverteld wordt aan iemand anders.

Het CLB heeft regelmatig overleg op school, hetzij via een Multidisciplinair Overleg of met de directie, de leerlingbegeleider of een leerkracht. Bij een hulpvraag voor een welbepaalde leerling sluiten ouders (en eventueel leerling) als evenwaardige partners bij dit overleg aan.

Het CLB werkt met relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (bijv. leerlingenvolgsysteem, schooldossier...), net zoals de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding bij het CLB bevroagt. Ouders kunnen aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden. School en CLB houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels van het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2.4.3 Een multidisciplinair CLB-dossier

Het multidisciplinair dossier van jou als leerling bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou in het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, dan stuurt men dit dossier door naar het nieuwe begeleidende CLB.

Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als bekwame leerling (ouder dan twaalf jaar) verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Dhr. Johan Van Acker, directeur van het VCLB Waas en Dender.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- o bij de inschrijving van de leerlingen;
- o bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- o bij orde- en tuchtmaatregelen;
- o bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- o bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren

Contact directeur

Om vragen over je kind(eren), de klas en de school te beantwoorden, kan je steeds contact opnemen met de directeur voor een afspraak op één van de vestigingen.

Lesurenregeling De Zandloper

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- voormiddag: 8.30 tot 12.10 uur
- namiddag: 13.40 tot 15.45 uur

Er is toezicht van 8.10 tot 16 uur. Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats opnieuw open om 13.20 uur.

Op **woensdag**

- voormiddag: 8.30 uur tot 12.10 uur
- namiddag: vrij

Er is toezicht van 8.10 tot 12.25 uur.

Hou er rekening mee dat de school niet verantwoordelijk is voor kinderen aanwezig op school buiten de toezichten.

Lesurenregeling GOM

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- voormiddag: 8.30 tot 12.10 uur
- namiddag: 13.40 tot 15.45 uur

Er is toezicht van 8.10 tot 16 uur. Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats opnieuw open om 13.20 uur.

Op **woensdag**

- voormiddag: 8.30 uur tot 12.10 uur
- namiddag: vrij

Er is toezicht van 8.10 tot 12.25 uur.

Hou er rekening mee dat de school niet verantwoordelijk is voor kinderen aanwezig op school buiten de toezichten.

Vakanties en vrije dagen De Zandloper

Eerste trimester

- *dinsdag 24 september 2024 (pedagogische studiedag)*
- *maandag 30 september 2024 (lokale verlofdag)*
- *28 oktober t.e.m. 3 november 2024 (herfstvakantie)*
- *woensdag 6 november 2024 (pedagogische studiedag)*
- *23 december t.e.m. 5 januari 2025 (kerstvakantie)*

Tweede trimester

- *vrijdag 31 januari 2025 (pedagogische studiedag)*
- *3 maart t.e.m. 9 maart 2025 (krokusvakantie)*
- *7 april t.e.m. paasmaandag 21 april 2025 (paasvakantie)*

Derde trimester

- *donderdag 1 mei 2025 (Dag van de Arbeid)*
- *vrijdag 2 mei 2025 (lokale verlofdag)*
- *donderdag 29 mei 2025 (Hemelvaartsdag)*
- *vrijdag 30 mei 2025 (brugdag)*
- *maandag 9 juni 2025 (pinkstermaandag)*
- *1 juli t.e.m. 31 augustus 2025 (zomervakantie)*

Vakanties en vrije dagen GOM:

Eerste trimester

- *woensdag 18 september 2024 (lokale verlofdag)*
- *dinsdag 24 september 2024 (pedagogische studiedag)*
- *28 oktober t.e.m. 3 november 2024 (herfstvakantie)*
- *woensdag 6 november 2024 (pedagogische studiedag)*
- *23 december t.e.m. 5 januari 2025 (kerstvakantie)*

Tweede trimester

- *vrijdag 31 januari 2025 (pedagogische studiedag)*
- *13 maart t.e.m. 9 maart 2025 (krokusvakantie)*
- *7 april t.e.m. paasmaandag 21 april 2025 (paasvakantie)*

Derde trimester

- *donderdag 1 mei 2025 (Dag van de Arbeid)*
- *vrijdag 2 mei 2025 (lokale verlofdag)*
- *woensdag 28 mei 2025 (lokale verlofdag)*
- *donderdag 29 mei 2025 (Hemelvaartsdag)*
- *vrijdag 30 mei 2025 (brugdag)*
- *maandag 9 juni 2025 (pinkstermaandag)*
- *Maandag 30 juni 2025: 12.10u einde schooldag (vrij in de namiddag)*
- *1 juli t.e.m. 31 augustus 2025 (zomervakantie)*

3.2 Toezicht bij het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, worden 's middags en 's avonds begeleid in rijden. Kinderen die niet op tijd worden opgehaald, gaan naar Ferm Kinderopvang of de studie (studie is bij De Zandloper)

3.3 Naschoolse opvanginitiatieven

3.3.1 Ferm kinderopvang

FERM kinderopvang organiseert samen met de gemeente kwaliteitsvolle opvang op alle lesdagen en op snipperdagen:

- 's morgens vanaf 6.45 uur;
- 's avonds tot 18.30 uur;
- op woensdagnamiddag tot 18.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag gaan kinderen vanaf het derde leerjaar van 16 tot 17 uur naar de studie i.p.v. naar Ferm kinderopvang (dit is enkel voor De Zandloper).

Info over inschrijving en betaling:

- zie nieuwsbrief FERM;
- www.samenferm.be/diensten/kinderopvang

3.3.2 Studie op school (De Zandloper)

De school organiseert studie voor kinderen vanaf het 3^e leerjaar tussen 16 en 17 uur op schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag).

Verloop studie:

- 16 – 16.30 uur: verplicht studiemoment 1
- 16.30 uur: ophaalmoment of alleen naar huis (met toestemming).
- 16.30 – 17 uur: studiemoment 2 (
- 17 uur: afhaalmoment, alleen naar huis (met toestemming) of naar Ferm kinderopvang.

Betaling:

- De studiebeurten komen per maand op de schoolrekening.

Afhalen:

- Om 16.30 uur afhalen of alleen naar huis.
- Om 17 uur afhalen, alleen naar huis of naar Ferm kinderopvang.

Registratie FERM:

- Vanaf 17 uur naar de opvang: hiervoor is geen reservatie nodig.

Prijs:

- 1,23 euro per halfuur (één kind van het gezin in de naschoolse opvanginitiatieven)
- 0,92 euro per halfuur (=broer of zus tegelijkertijd ook naar studie of FERM, dit geldt vanaf het eerste kind)

3.4 Medicatie

Een ziek kind hoort niet thuis op school. De school (dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte proberen ze in de eerste plaats een ouder of een door jou opgegeven contactpersoon te bereiken. Als dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, contacteert de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- o Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
 - o De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
 - o Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
 - o het gaat over een eenvoudige handeling.
-
- o Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be)

3.5 Schoolverzekering

Op school (en voor zover de leerlingen onder toezicht van de school staan) zijn, binnen bepaalde grenzen, alle ongevallen gedekt, ook de ongevallen die door het kind zouden veroorzaakt zijn en waarbij de aansprakelijkheid van de ouders en van de school zou betrokken zijn.

Wanneer de kinderen een ongeval hebben op de weg van en naar de school, genieten ze enkel tussenkomst voor lichamelijk letsel.

Wanneer zich een ongeval voordoet waarbij medische hulp noodzakelijk is, worden de ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Als de ouders niet bereikbaar zijn, wordt ofwel de huisarts opgebeld die verder de nodige schikkingen treft, ofwel wordt het kind overgebracht naar het ziekenhuis. Uiteraard speelt de ernst van de situatie hierbij een rol.

3.6 Verbruiken op school - Inzameling van gelden

Boterhammen kunnen op school opgegeten worden. Tijdens de wintermaanden is er warme soep verkrijgbaar (enkel voor GOM)

Voor het middagtoezicht van 12.25 tot 13.25 uur wordt telkens een vergoeding van 0,50 euro gevraagd. Hiervoor ontvangen de ouders een fiscaal attest.

Geld voor uitstappen, zwemmen, tijdschriften ... wordt geregeld via de schoolfactuur. Die ontvang je vijf keer per schooljaar (november, januari, maart, mei, juni) via het ouderplatform

3.7 Extra-muros-activiteiten

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meer schooldagen (zoals bijv. schoolreis, didactische uitstap, bos- of zeeklassen ...) georganiseerd voor een groep leerlingen en die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten moeten volgen. Deze activiteiten zijn een deel van het schoolgebeuren van de kinderen en worden ingepast in het leerprogramma van de leerlingengroep. Om ervoor te zorgen dat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten, voorzien we voor kinderen, die door religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding. We rekenen erop dat alle ouders hun toestemming geven hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten.

In geval van niet-deelname weigeren de ouders schriftelijk volgens de onderrichtingen van de directeur, die in dit geval zorgt voor aangepaste opvang.

3.7.1 Zwemmen in de lagere school

'Leren zwemmen' is een eindterm van de basisschool. Onze leerlingen gaan periodiek zwemmen. De leerlingen van **De Zandloper** zwemmen voor een bepaalde periode wekelijks om hun zwemvaardigheden sneller te laten evolueren. De leerlingen van **GOM** zwemmen tweewekelijks

De toegangsprijs en het vervoer van en naar het zwembad wordt voor het 6^e leerjaar betaald door de Vlaamse Gemeenschap. Voor de andereleerlingen vraagt het schoolbestuur een bijdrage van 3,00 euro per zwembeurt per leerling.

Leerlingen die in het 5^e leerjaar / 6^e leerjaar de eindtermen niet bereiken (zich niet kunnen redden in het water) krijgen sowieso de mogelijkheid om mee te gaan zwemmen met de andere groepen. Deze leerlingen (uit het 5^e leerjaar) die de eindtermen nog niet bereikten, gaan extra zwemmen, dit tegen 3,00 euro per beurt.

We maken visueel duidelijk wat de leerlingen kunnen met het systeem van gekleurde badmutsen. De kleur staat gelijk aan het zwemgroepje waarin de leerlingen les krijgen. Voordeel van de gekleurde badmutsen is dat het visueel duidelijk is of de kinderen in de juiste groep zitten. Ook tijdens het spelen is voor de toezichthouders duidelijk wat het zwemniveau van de leerling is. Dit om de zwemveiligheid van de leerlingen te verbeteren.

De leerlingen van **De Zandloper** kopen hun eerste muts aan. Deze muts wordt gefactureerd. Als ze overgaan naar een ander niveau ruilen ze de muts, indien nog in goede staat, voor een ander exemplaar. Is ze niet meer in orde? Dan wordt er een nieuwe muts aangekocht en verrekend via de schoolrekening.

De badmutsen van de leerlingen van **GOM** worden aangekocht via het zwembad.

3.7.2 Meerdaagse extra-murosactiviteiten

De meerdaagse extra-murosactiviteiten vinden plaats in:

- het vierde leerjaar (De Zandloper+GOM): kost maximaal 60 euro
- het zesde leerjaar (De Zandloper+GOM): kost maximaal 300 euro

Om ervoor te zorgen dat elk kind kan deelnemen aan deze meerdaagse activiteiten voorzien we voor kinderen, die door religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

3.8 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag ontvang je van je uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket, wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, worden gecontacteerd door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om de gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. Je kan dus zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie: www.groeipakket.be

3.9 Revalidatie tijdens de lesuren

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur door de ouders (of de voogd) van de leerling. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

De klassenraad (bestaande uit de directeur, leerkrachten en de taakleraar) en de vertegenwoordiger van het CLB geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De revalidatietussenkomsten vinden bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de lesuren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

3.10 Medische of paramedische behandeling van stoornissen bij leerlingen

Deze leerlingen worden in principe behandeld buiten de school op kosten van en volgens de keuze van de ouders. Deze betalingen gebeuren volledig buiten de school om. De

behandelingen vallen immers buiten het normale en aanvullende lesprogramma van de school.

De school biedt wel, op vrijwillige basis, praktische ondersteuning aan. Dat betekent dat de zorgverstreker (door de ouders vrij te kiezen) gebruik kan maken van een schoollokaal waar hij/zij het kind buiten de normale lessen kan behandelen.

Let wel: het gaat hier om de behandeling van leerstoornissen en niet om leerachterstanden weg te werken.

3.11 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen

Hoofdstuk 4 Ouders en school

4.1 Oudercontact

Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda, via mail ...

4.1.1 Geplande oudercontacten:

- Algemene klasvergadering eind augustus: hier ligt de klemtoon op de klasorganisatie en de methodiek.
- Tijdens het schooljaar vinden er (selectieve) oudercontacten plaats.
- Op het einde van het schooljaar: kort individueel contact bij de overhandiging van het rapport.
- Voor de leerlingen van het zesde leerjaar kan er, tijdens het tweede semester, een beroep gedaan worden op een medewerker van het CLB voor advies bij de verdere studiekeuze.

4.1.2 Occasionele contacten:

Elke schooldag tussen 8.20 en 8.30 uur, tussen 13.30 en 13.40 uur of na afspraak.

4.2 Leerlingbegeleiding

Zie schoolreglement hoofdstuk 15

DEEL 2 AFSPRAKENNOTA

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en organisatorische afspraken

1.1 Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, uitgezonderd gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

1.2 Afwezigheden – leerplichtcontrole

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7 artikel 13.

1.3 Te laat komen

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7 artikel 14

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen je uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn. De poort wordt afgesloten voor de veiligheid van de kinderen.

Wie te laat komt belt aan.

1.4 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden hen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel met toestemming van de directeur of de schoolverantwoordelijke hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten en bijvoorbeeld alleen naar de parkeerplaats gaan.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur of de schoolverantwoordelijke mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingangen moeten altijd worden vrijgehouden.

1.5 Vrijstelling

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Als een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bijv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen, is een attest van de ouders of de arts vereist.

Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bijv. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de vakleerkracht verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang voor deze leerlingen.

Leerlingen die door een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten. In deze gevallen gelden volgende afspraken:

- Voor leerlingen van het geïntegreerd onderwijs kan een vrijstelling worden bekomen voor bepaalde leergebieden of onderdelen ervan die de leerling door zijn handicap niet kan volgen.
- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van vervangende activiteiten waarvan de gelijkwaardigheid door de bevoegde onderwijsinspectie werd erkend.

1.6 Onderwijs aan huis

Zie schoolreglement: hoofdstuk 10 artikel 26.

Hoofdstuk 2 Ouders en school

2.1 Schoolagenda

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders genoteerd. Er is ook ruimte voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de leerkracht.

De klastitularis ondertekent wekelijks de agenda. De ouders of personen die het kind na de schooltijd opvangen controleren dagelijks de schoolagenda en paraferen zoals gevraagd. De afspraken over huiswerk en agenda kan je op onze schoolwebsite raadplegen.

2.2 Huistaken

Onder huistaak verstaat men: elke opdracht na schooltijd uit te voeren, onder meer mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie ... De afspraken over huiswerk en agenda kan je op onze schoolwebsite raadplegen.

2.3 Rapport

Leerlingen, ouders en leerkrachten informeren over alle aspecten van het kind is de hoofdfunctie van het schoolrapport. Wij zien het rapport dus als een middel tot schriftelijke en mondelinge communicatie tussen de school en thuis. Het heeft een begeleidende en motiverende functie.

Ons rapport probeert een beeld te schetsen van de schoolvorderingen en de leer- en leefhouding van elke leerling.

De semestriële uitslagen worden meegedeeld eind januari/begin februari en voor de grote vakantie. Dan is er ook een jaaruitslag.

In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen tijdens het eerste semester een verbaal rapport. Vanaf het tweede semester krijgen zij een eerste 'groot rapport' met cijfers.

2.4 Getuigschrift basisonderwijs

Zie schoolreglement: hoofdstuk 9 artikels 21 t.e.m. 25.

2.5 Verjaardagen

Hier geldt geen enkele verplichting. Bij een traktatie wordt de voorkeur gegeven aan een gezonde versnapering en graag zo afvalarm mogelijk. Overdrijf hier niet in.

2.6 Ouderplatform (beschikbaar als app)

Bij de start op school ontvangt elke ouder een login op het ouderplatform van Broekx. Op dit platform kan je als ouder onze berichten/mededelingen lezen, e-mails ontvangen, de activiteitenkalender raadplegen, schoolrekeningen raadplegen ...

2.7 Lagere school

2.7.1 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij de niet-naleving ervan.

2.7.1.1 Onenigheid tussen leerkrachten en ouders

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te proberen tot een oplossing te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat hij/zij kan proberen een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Als deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich richten tot het schoolbestuur, via dienst onderwijs.

2.7.1.2 Onenigheid met leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen worden getroffen.

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement (artikels 15 t.e.m. 20).

2.8 Ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie hoofdstuk 3) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven. Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven.

2.8.1 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten zoveel mogelijk (Algemeen) Nederlands met elkaar.

2.8.2 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Er wordt afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich bewust te distantiëren van de medeleerlingen.

2.8.3 Turnkledij

De turnkledij bestaat uit: gymschoenen, een sportbroek en een T-shirt van de school.

2.8.4 Zwemkledij

De zwemkledij bestaat uit: één delig badpak voor de meisjes, aansluitende zwembroek voor de jongens.

2.8.5 Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

2.8.6 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen ...). Als een kind iets verloor, kunnen de ouders

altijd terecht bij de schoolverantwoordelijke om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt.

2.8.7 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Regelmatig gebeurt een fietsencontrole door de gemeentelijke politie.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Hoofdstuk 3 Leerling en school

3.1 Leefregels voor leerlingen

3.1.1 Ik en mijn houding

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen en pak dit niet af.
- Ik pest niemand en zet anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- Op school geef ik onmiddellijk alle brieven en nota's aan de leerkracht af.
- Tijdens het eten ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister altijd naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.
- Ik volg de afspraken binnen de schooluren.
- Ik toon respect voor iedereen op school, leerlingen, leerkrachten en andere personen.

3.1.2 Ik, gezondheid en hygiëne

- Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
- Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik hou de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
- Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
- In de klas draag ik pantoffels/slippers volgens afspraak met de titularis, zo hou ik mijn klas netjes. (De Zandloper)
- Ik breng bij voorkeur gezonde versnaperingen mee (bijv. een appel). We eten elke voormiddag fruit of groenten
- Ik kies voor een gezond gevulde boterhamdoos. Instantsoep, noedels ...eet ik niet op school.
- Ik drink op school gezonde dranken. Enkel water (plat en bruis) is toegestaan. Frisdranken zijn verboden.
- Als ik dorst heb, vraag ik water.

- Kauwgom, chips en snoep laat ik thuis. Deze horen ook niet in mijn brooddoos.

3.1.3 Ik en zorg voor het milieu

- Ik zorg mee voor een nette school.
- Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.
- Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.
- We vermijden afval op school. Wanneer ik een koekje meebreng, stop ik dat zonder verpakking in een koekendoos waarop mijn naam staat.
- Ik zet op mijn boterhamdoos en op mijn herbruikbare drinkfles mijn naam. Ik draag zorg voor mijn eigen materiaal.
- Allerhande verpakkingen gebruiken we niet op school. Bijv. brikjes, blikjes of aluminiumverpakkingen zijn niet toegelaten. We zijn een MOS-school.

3.1.4 Ik en mijn taalgebruik

- Op school spreek ik zoveel mogelijk Algemeen Nederlands.
- Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
- De leerkrachten noem ik 'meester' of 'juf' en de directeur spreek ik aan met 'mevrouw de directeur'.
- Ik verstoor het gesprek van anderen niet en wacht beleefd mijn beurt af.

3.1.5 Ik en schooltaken

- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
- Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:
 - o door een bericht van mijn ouders in mijn agenda;
 - o door een briefje van mijn ouders;
 - o met een e-mail;
 - o via het ouderplatform .
- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks/wekelijks tekenen door één van mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

3.1.6 Ik en mijn materiaal

- Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
- In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
- Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
- Mijn gesloten boekentas staat op de aangeduide plaats.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
- Ik bezorg gevonden voorwerpen aan de leerkracht.

3.1.7 Ik en spelen

- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.
- Ik ruil geen speelgoed op school. Als ik toch speelgoed bij heb en verlies of beschadig, is dit op mijn eigen verantwoordelijkheid.

- Ik breng geen gsm, smartwatch of spelconsoles mee. Voor uitzonderingen kunnen de ouders een afspraak maken met de directeur.
- In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
- Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
-
- Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig naar de klas.

3.2 Veiligheid en verkeer

3.2.1 Ik en toezicht

- Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.10 uur en 's middags niet vroeger dan 13.20 uur op de speelplaats.
- Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.
- 's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de Ferm kinderopvang of studie (De Zandloper).

3.2.2 Ik en het verkeer

- Ik neem altijd de veiligste schoolroute. Ik draag altijd een herkenbaar fluohesje op weg van en naar de school,.
- Ik respecteer de verkeersreglementen.
- Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
- Wanneer ik een bus gebruik, ga ik direct na het opstappen zitten en draag ik mijn gordel. Ik sta pas op om af te stappen nadat de bus stilstaat. Bij het uitstappen, wacht ik tot de bus weg is om de straat over te steken.
- Bij fietsuitstappen met de klas:
 - o Fiets ik veilig in groep rekening houdend met de verkeersregels
 - o Zorg ik ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
 - o Ik fiets niet met een elektrische fiets, BMX, koersfiets en/of met klikpedalen.

3.2.3 Ik en veiligheid

- Ik plaats niets voor nooduitgangen en zorg ervoor dat ik nergens de weg versper.
- Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen.
- Ik ga niet naar plaatsen (bijv. kelder, zolder, keuken...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.
- Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
- Ik raak geen onderhoudsproducten aan.
- Ik neem geen geneesmiddelen op eigen houtje. (zie schoolreglement hoofdstuk 21 medicatie).
- Ik draag om veiligheidsredenen géén "wielschoentjes" op de school. Tijdens de lessen beweging draag ik altijd turnpantoffels of sportschoenen met aangepaste zolen.
- Bij schoolverplaatsingen draag ik steeds een fluo-hesje.

3.2.4 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

- Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.
- Ik vertel:
 - waar het ongeval gebeurd is;
 - wat er gebeurd is;
 - wie erbij betrokken is.

3.2.5 Wat te doen bij brand?

- Blijf kalm.
- Waarschuw onmiddellijk een leerkracht of de verantwoordelijke.
- Laat alles liggen.
- Sluit vensters en deuren en doe de lichten uit.
- Blijf samen en volg de instructies van de leerkracht.
- Volg de aanwijzingen naar de verzamelplaats.
- Keer nooit terug.
- Ga per klas volgens nummer staan.

3.3 Ik en het schoolreglement

3.3.1 Wat als ik de afspraken niet naleef?

- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen deze opmerking.
- Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen deze taak.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leerkracht of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreekt mijn gedrag.
- Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
- Als ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

3.3.2 Wat als de leerkracht zich vergist?

- Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij of zij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
- Als de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Zij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.
-