



DE ZANDLOPER

GEMEENTELIJKE LAGERE SCHOOL
Sint-Pauwels

INFORMATIEBUNDEL 2022-2023

Praktische info

FEMKE MERCKX
GLS DE ZANDLOPER
Zandstraat 16
9170 Sint-Pauwels
03 780 19 11

Beste ouders, beste leerlingen

De eerste schooldag is voorbij. Voor velen van jullie een spannende dag, een leuk weerzien van vriendjes, vriendinnetjes, juffen en meesters. We zijn in ieder geval een gloednieuw schooljaar binnengestapt en we maken er samen 10 fijne en boeiende maanden van! Jullie ontvingen vandaag allicht heel wat informatie en hebben kennis gemaakt met jouw nieuwe leerkracht. De meesten weten wel hoe alles in elkaar zit, maar we willen hier graag enkele zaken bijzonder onder de aandacht brengen... Hier volgt het lijstje.

- ❖ Op dinsdag 13 september is het de eerste schoolvrije dag. Dan hebben de meesters en juffen een “zorgdag”, waarbij ze al heel wat zaken in orde brengen voor de rest van dit jaar. Alle kinderen van GOM en De Zandloper kunnen die dag nog eens lekker lang uitslapen, ravotten en luieren.
- ❖ Ook in 2022-2023 letten we extra op “duurzaamheid” en zorgen er samen voor dat de afvalberg verkleint.. We maken de afspraak dat boterhammen, koekjes, fruit, ... in een doos moeten worden meegebracht. Die doos is voorzien van de naam van uw kind. **Aluminiumfolie, blikjes en papiertjes van koeken zijn verboden**. Ook kledij (jassen, truien, handschoenen, T-shirts, ...) vinden we regelmatig terug. Graag willen wij u aanraden deze te voorzien van een naamplaatje.
- ❖ Mogen wij u ook met aandrang vragen om de formulierenbundel zo snel mogelijk terug te bezorgen, a.u.b.? (**ten laatste op maandag 19 september**) Dat is een heel pak: info over schoolrekening, tijdschriften, afsprakenplan, internet, buitenschoolse activiteiten, ...
- ❖ We kiezen er, ook omwille van de duurzaamheid, voor om alles zo veel mogelijk per mail te bezorgen. Het rapport wordt natuurlijk standaard in een map (met papier dus!) meegegeven.

Vragen? Meer info nodig? Neem gerust contact op met de leerkracht, het secretariaat of de directie. We wensen iedereen een veilig, leer- en zorgzaam maar bovenal een fantastisch schooljaar!

Femke Merckx, directeur.

Contact directeur

Om vragen in verband met uw kinderen, de klas en de school te beantwoorden, heet de directeur u van harte welkom tijdens en buiten de schooluren. Bij voorkeur wordt steeds een afspraak gemaakt worden : Tel. 03/780.19.10(11).

Contact school

U hebt een bericht voor een leerkracht of een boodschap naar uw kind toe ... U kan de school steeds telefonisch bereiken op het nr. 03/780.19.11 bij voorkeur **voor de aanvang van de lessen** (8.10 u. - 8.30 u. en 13.20 u. - 13.40u.) of tijdens de speeltijden (10.10 u. - 10.30 u. en 14.30 u. - 14.50 u.) om het dagelijkse klasgebeuren zo min mogelijk te storen. U kan tevens een boodschap melden via het schoolsecretariaat op ditzelfde nummer.

Fruit is gezond!

Een tussendoortje meebrengen kan geen kwaad. In de voormiddagspeeltijd is **enkel fruit** toegelaten. Na de middag mogen wij zeker een koekje eten. Snoep tijdens de speeltijden (en ook tijdens de lessen!) is NIET toegelaten. Alle leerkrachten zullen hier samen met de directie over waken. Overtollig verpakkingsafval is niet toegelaten, koekjes nemen we mee in een koekendoosje, **zonder verpakking**.

Lestijden

voormiddag : 8.30 uur tot 12.10 uur
namiddag : 13.40 uur tot 15.45 uur
woensdagnamiddag vrij

Toezicht

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er toezicht vanaf 8.10 uur tot 16 uur.
Op woensdag is er toezicht vanaf 8.10 uur tot 12.25 uur.
Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats terug open om 13.20 uur.

Voor- en naschoolse opvang

FERM organiseert in samenwerking met het gemeentebestuur kwaliteitsvolle opvang en wel op alle lesdagen en op snipperdagen voor alle kinderen (m.u.v. schooldagen: maandag, dinsdag en donderdag van 16u-17u voor kinderen vanaf 3^{de} leerjaar)
Info? zie website: <https://www.samenferm.be/diensten/kinderopvang>

Studie op school

De school organiseert studie voor kinderen vanaf het 3^{de} leerjaar tussen 16u en 17u op schooldagen: maandag, dinsdag en donderdag.

Verloop studie:

- 16u–16.30u: verplicht studiemoment 1 (huiswerk + leesboek)
- 16.30u: ophaalmoment of alleen naar huis (met toestemming)
- 16.30u-17u: studiemoment 2 (huiswerk + leesboek)
- 17u: afhaalmoment, alleen naar huis (met toestemming) of naar opvang
- Als er geen lessen en/of taken te doen zijn, lezen de leerlingen.
- We streven er naar dat uw kind zoveel mogelijk werk heeft verricht in de studie zodanig dat er thuis niets (of niet veel) meer moet worden gedaan.

Afhalen:

- Om 16.30u afhalen of alleen naar huis (met toestemming)
- Om 17u afhalen, alleen naar huis (met toestemming) of naar opvang

Om 16.30 uur kunnen de leerlingen afgehaald worden of naar huis vertrekken (**met toestemmingsbriefje**). Let op : er is geen rijbegeleiding dan! De anderen studeren tot 17 uur.

Graag hadden wij wel geweten op welke manier jouw zoon of dochter naar huis gaat. Gelieve het invulstrookje in de formulierenbundel mee te geven naar school.

Deze toestemming loopt over de jaren heen, maar kan uiteraard op elke moment worden gewijzigd! Heb je reeds een toestemming doorgegeven en is deze nog geldig voor huidig schooljaar, hoef je geen nieuwe toestemming mee te geven.

Betaling:

- Wanneer jouw kind aanwezig is op de studie, wordt dit genoteerd. Bij het opmaken van de schoolrekeningen (4x/jaar) zullen de beurten aangerekend worden.
- 1 beurt = €1,08 of €0,81 (verminderd tarief = broer of zus ook naar studie of Ferm)

Registratie Ferm:

- Vanaf 17u naar de opvang: geen reservatie nodig hiervoor.

Klasagenda

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin noteren we de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders. Er is ook ruimte voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de leerkracht. De klastitularis ondertekent wekelijks de agenda, de ouders of de personen die het kind na de schooltijd opvangen doen dit ook.

Lichamelijke opvoeding

Gymgerief : een T-shirt, een **donkerblauw of zwart** broekje en turnpantoffels meebrengen. Het T-shirt met het logo van de school is uiteraard toegestaan maar niet verplicht. Gelieve de naam op de kledingstukken aan te brengen.

Ouderraad

Het is heel belangrijk voor een school dat ze kan steunen op een zo breed mogelijk draagvlak van ouders en samenleving. De ouderraad is een belangrijk kanaal en vormt een brug tussen het schoolteam en de ouders. In een open klimaat en in een sfeer van vertrouwen kan alles besproken worden. Elk schooljaar krijgen ouders de kans om toe te treden tot de ouderraad. Op de vergaderingen wordt samen met de directie en een afgevaardigde leerkracht van gedachten gewisseld over concrete schoolsituaties. Ouders kunnen naast de gewone kanalen, steeds contact opnemen met de ouderraadsleden om ideeën of vragen door te spelen. Wil je graag meewerken aan een activiteit? Heb je ideeën? ... De ouderraad kijkt uit naar ouders die willen deelnemen! Neem gerust contact op met een van de leden of laat het weten aan de juf of meester! Neem contact op via ouderraad.zandloper@sgwscholen.be.

Bijdrageregeling

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijs- gebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen. De scherpe maximumfactuur bedraagt per kind en per leerjaar €95 voor het lager onderwijs. Voor kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen worden geen kosten doorgerekend. Voor de meerdaagse uitstappen bedraagt de kostprijs ongeveer €260.

Rijen en schoolpoort

Alle leerlingen begeven zich op het einde van dag naar de afgesproken plaatsen om de school te verlaten. Op die afgesproken plaatsen worden de rangen gevormd.

De voetgangers en fietsers worden in rang begeleid en overgestoken aan volgende kruispunten : Zandstraat en Klapdorp.

We stellen het op prijs dat leerlingen die worden afgehaald door ouders of grootouders in hun rang blijven tot de begeleidende leerkracht hen teken geeft om te vertrekken.

Wil u daarom steeds een vijftal minuutjes na het laatste belteken wachten om uw kinderen bij u te laten komen a.u.b. Mogen we ook vragen om met de wagen te parkeren op de parking en niet op de ruimte tussen de parking en de school.

Om de veiligheid in de onmiddellijke nabijheid van de school te verbeteren werd er aan de hoofdingang ook een wachtstrook (pleintje) aangelegd voor hen die kinderen van school afhalen. We willen hierbij benadrukken dat het de bedoeling is dat (groot)ouders **binnen** deze zone wachten op hun kinderen.

Zowel 's morgens als 's middags nemen we afscheid aan de schoolpoort. Dank voor uw begrip.

Fietsenbergruimte

De school beschikt aan beide ingangen over een open fietsenbergruimte.

Leerlingen die met de fiets naar school komen, stallen 's ochtends en/of 's middags hier hun fiets.

Het is belangrijk **een degelijk fietsslot** te gebruiken om diefstal te voorkomen.

MOS-school

“De Zandloper” is een MOS-school. (MOS = Milieuzorg Op School) Dit wil zeggen dat zorg voor het milieu op school als een rode draad verweven zit in het opvoedingsproject van de school.

Klasvergaderingen – infoavond 19 uur

- 1^{ste} leerjaar : vrijdag 23 september 2022
- 2^{de} leerjaar : woensdag 7 september 2022
- 3^{de} leerjaar : donderdag 15 september 2022
- 4^{de} leerjaar : donderdag 8 september 2022
- 5^{de} leerjaar : dinsdag 20 september 2022
- 6^{de} leerjaar : maandag 12 september 2022

Rapportdata

- 1: vrijdag 21/10/22 + oudercontact
- 2: vrijdag 16/12/22
- 3: vrijdag 17/2/23 + oudercontact
- 4: vrijdag 5/5/23
- 5: maandag 30/6/22 + oudercontact

Tijdens het schooljaar zijn er 5 rapporten met daar bijhorende (selectieve) oudercontacten. We verwachten dat het rapport na het weekend getekend naar school wordt meegebracht. Uiteraard houden wij rekening met co-ouderschap.

Verjaardagen

Hier geldt geen enkele verplichting. Als je toch wil trakteren, wordt de voorkeur gegeven aan een gezonde en eenvoudig te verdelen versnapering (bijv. een stuk fruit of cake).
Overdrijf hier niet in.

Facturatie

De school werkt met een schoolrekening. Dit wil zeggen dat de drankkaarten, schoolreizen, culturele uitstappen... **niet** met cash geld kunnen worden betaald. Er wordt **4 x per schooljaar** een schoolrekening opgemaakt.

Gelieve op het formulier in bijlage (groene bijlage) de correcte gegevens in te vullen van diegene die **verantwoordelijk is** voor de betalingen.

- schoolrekening 1 omvat
 - onkosten uitstappen periode 1
 - middagtoezichten periode 1
 - zwemmen
 - Eventueel jaarabonnement op tijdschriften
 - Drankverbruik september/oktober
 - €60 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
 - eindafrekening van de bosklassen (enkel voor het zesde leerjaar)
- schoolrekening 2 omvat
 - onkosten uitstappen periode 2
 - middagtoezichten periode 2
 - zwemmen
 - Eventueel vakantieboeken
 - Drankverbruik november/december
- schoolrekening 3 omvat
 - onkosten uitstappen periode 3
 - middagtoezichten periode 3
 - zwemmen
 - Eventueel vakantieboeken
 - Drankverbruik januari/februari/maart
 - €60 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
- schoolrekening 4 omvat
 - onkosten uitstappen periode 4
 - middagtoezichten periode 4
 - zwemmen
 - Eventueel vakantieboeken
 - Drankverbruik april/mei/juni
 - €60 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)

Drank op school en milieu

Net als op vele andere scholen zetten we ons in om milieu-opvoeding ook in de praktijk te realiseren. Dit resulteerde o.a. in verdere groenaanplanting in de schooltuin, gescheiden afvalinzameling op de speelplaats en in de klas, ...

Op school drinken wij **water**. Elke leerling heeft een drinkbus gekregen van de school. Wij hebben op school kraantjeswater ter beschikking.

Aluminiumfolie en blikjes zijn verboden op school. Kartonnetjes proberen wij ook te vermijden. Wij brengen ons eten mee in een brooddoos.

Refter+middagtoezicht

Er is mogelijkheid om boterhammen te eten op school. Bij heel mooi weer kunnen de leerlingen buiten "picknicken". Tijdens de middag is er toezicht. Sinds 1 september 2013 vraagt het schoolbestuur een retributie aan de ouders van alle leerlingen van de gemeentelijke scholen ten bedragen van €0,50 per middag per kind dat tijdens de middag op school verblijft (via de schoolrekening).

De retributie voor de middagopvang is fiscaal aftrekbaar via de jaarlijkse belastingaangifte. Dit fiscaal attest wordt tijdig door de schooladministratie aangereikt.

De schoolpoort zal **pas om 13u20** terug geopend worden. Hou hiermee rekening indien uw kind tijdens de middagpauze naar huis gaat.

Abonnementen tijdschriften

Wenst u een jaarabonnement voor uw zoon/dochter te bestellen. In de formulierenbundel vind je een invulblad. De bestelling kan **enkel via dit formulier** gebeuren.

Afsprakenplan en schoolreglement

U kunt onze website www.glszandloper-gom.be raadplegen voor het afsprakenplan en het schoolreglement .

Gelieve in de formulierenbundel hiervoor een document te ondertekenen (akkoord met de inhoud van het afsprakenplan en schoolreglement).

Afwezigheden

Afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van een van volgende documenten:

a) een medisch attest, uitgereikt door een arts, voor zover het om een van de volgende gevallen gaat (code D):

- een afwezigheid wegens ziekte van *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen*;
- een afwezigheid wegens verklaring van ziekte nadat de leerling in datzelfde schooljaar *al viermaal afwezig is geweest* voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;

b) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder (code Z)(zie **laatste pagina**).

De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van *drie opeenvolgende kalenderdagen* niet overschrijden en kan *hoogstens vier maal per schooljaar* worden ingediend. Onder een ouder wordt verstaan een persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft.

In het afsprakenplan en schoolreglement kunt u de richtlijnen omtrent afwezigheden raadplegen.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Afwezigheid door familiale omstandigheden kan enkel **mits voorafgaande toestemming** van de directie.

Problematische afwezigheden

Vanaf 5 halve dagen **niet gewettigde afwezigheden** beschouwen wij dit als een problematische afwezigheid en melden we dit bij het CLB.

Medicatie op school

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

Vakanties en vrije dagen 2022-2023

Eerste trimester

dinsdag 13 september 2022 (pedagogische studiedag)

vrijdag 30 september 2022 (lokale verlofdag)

woensdag 12 oktober 2022 (pedagogische studiedag)

31 oktober t.e.m. 6 november 2022 (herfstvakantie)

vrijdag 11 november 2022 (Wapenstilstand)

26 december t.e.m. 8 januari 2023 (kerstvakantie)

Tweede trimester

vrijdag 3 februari 2023 (pedagogische studiedag)

maandag 6 februari 2023 (lokale verlofdag)

20 februari t.e.m. 26 februari 2023 (krokusvakantie)

Derde trimester

3 april t.e.m. 16 april 2023 (paasvakantie)

maandag 1 mei 2023 (Dag van de Arbeid)

donderdag 18 mei 2023 (Hemelvaartsdag)

vrijdag 19 mei 2023 (brugdag)

maandag 29 mei 2023 (pinkstermaandag)

Hoe houden wij jou op de hoogte ?

In bijlage vindt u de controlefiche (op **geel papier**) met de individuele gegevens van uw kind en van u. Mogen wij vragen deze na te kijken (ook op tikfouten), eventueel te verbeteren en de ontbrekende gegevens aan te vullen, aub.

Wij proberen alle ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van onze school (brieven, rapporten, maandkalenders,...), alsook andere informatie door te spelen.

Met het oog op het milieu proberen wij dit zoveel mogelijk via e-mail/ouderplatform te doen.

Kijk dus zeker jullie e-mailadres goed na.

Het rapport wordt natuurlijk standaard in een map (met papier dus!) meegegeven, alsook alle in te vullen documenten. De activiteitenkalender is digitaal. Hiervoor zullen jullie een mail ontvangen met de juiste linken. Je kan de activiteitenkalender ook raadplegen via onze website.

Bezorg de fiche **zo vlug mogelijk** terug aan de titularis.

Mochten er in de toekomst wijzigingen zijn aan uw gegevens of aan uw voorkeur, gelieve ons hiervan te verwittigen.

- per e-mail : administratie@qlszandloper-gom.be
- per telefoon : 03/780.19.11
- per post (Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas)
- spring even binnen in het secretariaat

Alvast bedankt voor uw medewerking.

OUDERPLATFORM-APP voor smartphone & tablet : Google-Play (Android) of App Store(Mac-iOS)

De briefwisseling naar onze ouders wordt gedaan via het ouderplatform van Broekx. Je kan dit platform bereiken via een webbrowser (<https://ouders.broekx.be>) of via de app.

Bij de start van het schooljaar krijgen de ouders van onze nieuwe leerlingen de inloggegevens. De andere ouders kunnen de inloggegevens van vorig schooljaar verder gebruiken.

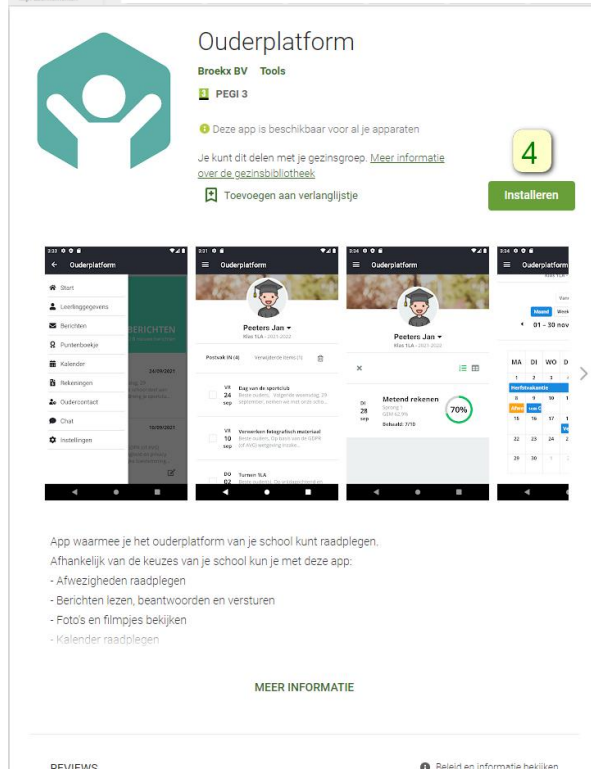
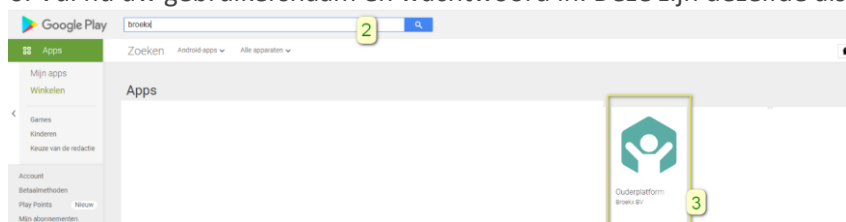
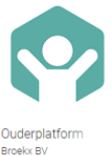
Weet je jouw gegevens niet meer? Stuur een bericht naar het secretariaat (administratie@qlszandloper-qom.be). Zij bezorgen jou deze gegevens zo snel mogelijk.

Meer uitleg over de installatie van deze app kan je hieronder terugvinden. Bij problemen mag je steeds het secretariaat contacteren. Zij helpen jou graag verder.

Google-Play - Android Werkwijze



3. Kies het pictogram ouderplatform
4. Klik op installeren
5. Klik op openen
6. Vul nu uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Deze zijn dezelfde als voor de website.

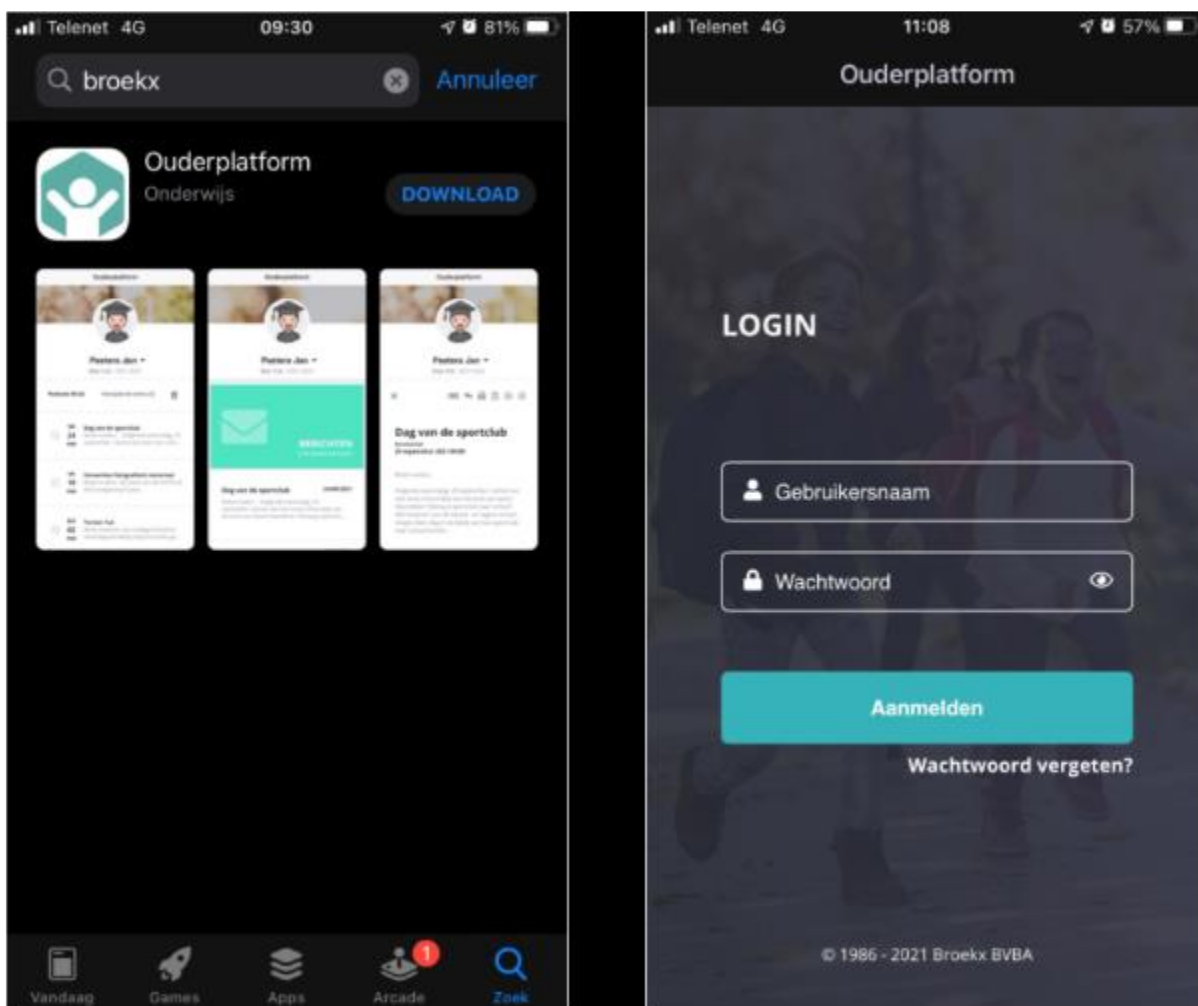


App Store - Mac -iOS Werkwijze



Deze werkwijze is bedoeld voor iPhone / iPad op het Apple-platform

1. Ga naar de App Store
2. Zoek in de zoekbalk naar 'ouderplatform'
3. Kies het pictogram 'ouderplatform'
4. Klik op 'Download'
5. Klik op 'Openen'
6. Vul nu uw 'gebruikersnaam' en 'wachtwoord' in. Deze zijn dezelfde als voor de website.



ZWEMKALENDER SCHOOLJAAR 2022-2023

Onze school gaat zwemmen in het zwembad "Reynaertland" te Hulst. In tegenstelling tot voorgaande jaren gaan wij dit jaar in blokken zwemmen waardoor onze leerlingen voor een bepaalde periode wekelijks gaan zwemmen in kleinere groepen. Op deze manier willen wij een inhaalbeweging maken om ervoor te zorgen dat onze leerlingen die omwille van coronamaatregelen een zwemachterstand hebben opgebouwd de eindtermen toch kunnen bereiken.



Leerlingen die in het 5^e en 6^e leerjaar de eindtermen niet bereiken (zich niet kunnen redden in het water) zwemmen extra samen met de andere groepen.

De toegangsprijs + vervoer voor het zwembad wordt voor 1 klasgroep (het 6e leerjaar) betaald door de Vlaamse Gemeenschap. Voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar tot en met het 5^{de} leerjaar vraagt het schoolbestuur een bijdrage van maximaal €40 per leerling (€3/beurt), per schooljaar.

Gelieve de zwemkalender zeker te bewaren en regelmatig te raadplegen!!!

De leerlingen kopen hun **eerste muts** aan voor €1, deze wordt gefactureerd via de schoolrekening. Als ze overgaan naar een ander niveau wordt de muts, indien nog in goede staat, geruild voor een andere. Is ze niet meer in orde wordt er een nieuwe aangekocht en verrekend via de schoolrekening.

Droog de badmuts na elke zwembeurt af (zowel binnen als buitenkant) en wrijf de droge badmuts in met een beetje talkpoeder, zo gaat de badmuts langer mee.

Verplichte zwemkledij :

meisjes : **ééndelig** badpak // jongens : **aansluitende** zwembroek (geen shorts of bermuda)
Om organisatorische en praktische redenen worden de groepen als volgt samengesteld voor dit schooljaar :

Telkens op MAANDAGVOORMIDDAG na de speeltijd.

GROEP 1: 2^{de} en 5^{de} leerjaar	GROEP 2: 3^{de} en 6^{de} leerjaar	GROEP 3: 1^{ste} en 4^{de} leerjaar
5 september	28 november	13 maart
12 september	5 december	20 maart
19 september	12 december	27 maart
26 september	19 december	17 april
10 oktober	9 januari	24 april
17 oktober	16 januari	8 mei
24 oktober	23 januari	15 mei
7 november	30 januari	22 mei
14 november	13 februari	5 juni
21 november	27 februari	12 juni
	6 maart	19 juni

SCHOOLTEAM

Eerste leerjaar a

Monique Van Puyvelde : monique.vanpuyvelde@glszandloper-gom.be
Eva Dierick: eva.dierick@glszandloper-gom.be

Eerste leerjaar b

Sabrina De Decker : sabrina.dedecker@glszandloper-gom.be

Tweede leerjaar a

Bibiane De Beleyr : bibiane.debeleyr@glszandloper-gom.be

Tweede leerjaar b

Karin Mussche: karin.mussche@glszandloper-gom.be

Derde leerjaar a

Els Van Duyse : els.vanduyse@glszandloper-gom.be

Derde leerjaar b

Sabine Van Schependom : sabine.vanschependom@glszandloper-gom.be

Vierde leerjaar a

Nady Meul: nady.meul@glszandloper-gom.be

Vierde leerjaar b

Paul Ruys : paul.ruys@glszandloper-gom.be

Vijfde leerjaar a

Winy Van Waebeeke : winny.vanwaebeeke@glszandloper-gom.be

Zesde leerjaar a

Freek Van Landeghem : freek.vanlandeghem@glszandloper-gom.be

Zesde leerjaar b

Christa Van den Broeck: christa.vandenbroeck@glszandloper-gom.be

Zorgcoördinator

Kevin Lossie : kevin.lossie@glszandloper-gom.be

Zorgleerkrachten/aanvullende titularissen

Eva Dierick: eva.dierick@glszandloper-gom.be

Katholieke Godsdienst

Fanny Mossu : fanny.mossu@glszandloper-gom.be

Niet-confessionele Zedenleer

Céline Van Namen : celine.vannamen@glszandloper-gom.be

Islamitische godsdienst

Khadija El Massoudi : khadija.elmassoudi@glszandloper-gom.be

Protestantse godsdienst

Bettina Van Hoornyck : bettina.vanhoornyck@glszandloper-gom.be

Lichamelijke opvoeding

Veerle Durinck : veerle.durinck@glszandloper-gom.be

Christophe Goris : christophe.goris@glszandloper-gom.be

Directeur

Femke Merckx : femke.merckx@glszandloper-gom.be
tel. 0496/86.95.56

Afdeling Zandloper : Tel. 03/780.19.10(11)

website : www.glszandloper-gom.be

email : directie@glszandloper-gom.be / administratie@glszandloper-gom.be

WEBSITE

DE ZANDLOPER

WEBSITE

<https://zandloper.glszandloper-gom.be/>

FOTO-ALBUM

<https://album.glszandloper-gom.be/zandloper/>

gebruikersnaam: ouder
wachtwoord: Foto%22-23%

OUDERPLATFORM BROEKX

<https://ouders.broekx.be/>

De inloggegevens worden bij een eerste start op onze school via e-mail aan jullie bezorgd. Ben je jouw inloggegevens vergeten? Stuur een berichtje naar administratie@gliszandloper-gom.be. Het secretariaat bezorgt jou zo snel mogelijk de juiste gegevens.

gebruikersnaam:

.....

wachtwoord:

.....

AFWEZIGHEIDSATTEST WEGENS ZIEKTE 4

Schooljaar 2022-2023

Naam :

Klas:

Datum : van/..../..... tot/..../.....

Reden:

.....

.....

Naam :

(vader/moeder/voogd)

Handtekening

AFWEZIGHEIDSATTEST WEGENS ZIEKTE 3

Schooljaar 2022-2023

Naam :

Klas:

Datum : van/..../..... tot/..../.....

Reden:

.....

.....

Naam :

(vader/moeder/voogd)

Handtekening

AFWEZIGHEIDSATTEST WEGENS ZIEKTE 2

Schooljaar 2022-2023

Naam :

Klas:

Datum : van/..../..... tot/..../.....

Reden:

.....

.....

Naam :

(vader/moeder/voogd)

Handtekening

AFWEZIGHEIDSATTEST WEGENS ZIEKTE 1

Schooljaar 2022-2023

Naam :

Klas:

Datum : van/..../..... tot/..../.....

Reden:

.....

.....

Naam :

(vader/moeder/voogd)

Handtekening

**AFWEZIGHEIDSBRIEFJES VOOR OUDERS WEGENS ZIEKTE VAN DE LEERLING
ATTEST 1 - 2 - 3 - 4 OPGEBRUIKT ?
VOOR VOLGENDE AFWEZIGHEDEN WEGENS ZIEKTE WORDT NOG ENKEL EEN
DOKTERSATTEST AANVAARD !**

