



**DATUM**

1 september 2017

**E-MAIL**

directie@glszandloper-gom.be

administratie@glszandloper-gom.be

Dag iedereen

De eerste schooldag is voorbij. Voor velen van jullie een spannende dag, een leuk weerzien van vriendjes, vriendinnetjes, juffen en meesters. We zijn in ieder geval een gloednieuw schooljaar binnengestapt en we maken er samen 10 fijne en boeiende maanden van! Jullie ontvingen vandaag allicht heel wat informatie. De meesten weten wel hoe alles in elkaar zit, maar we willen hier graag enkele zaken bijzonder onder de aandacht brengen... Hier volgt het lijstje.

- ❖ Op dinsdag 12 september is het de eerste schoolvrije dag. Dan hebben de meesters en juffen een “zorgdag”, waarbij ze al heel wat zaken in orde brengen voor de rest van dit jaar. Alle kinderen van GOM en De Zandloper kunnen die dag nog eens lekker lang uitslapen, ravotten en luieren.
- ❖ Op onze scholen vraagt men een tussenkomst van de ouders als de kinderen tussen de middag op school blijven eten en spelen. Dit werd reeds eerder meegedeeld door het gemeentebestuur. Dat kost € 0,50 per keer. De klastitularissen noteren dat iedere maal en het bedrag komt op de schoolrekening. De kinderen die NIET op school blijven eten, worden pas terug verwacht **om 13.00 u**. Je kan dan NIET vroeger binnen op school.
- ❖ Ook in 2017-2018 letten we extra op “duurzaamheid” en zorgen er samen voor dat de afvalberg verkleint.. We maken de afspraak dat boterhammen, koekjes, fruit, ... in een doos moeten worden meegebracht. Die doos is voorzien van de naam van uw kind. We ijveren er ook voor om zo weinig mogelijk papier of verpakking te gebruiken. **Aluminiumfolie en papiertjes van koeken zijn verboden**. Ook kledij (jassen, truien, handschoenen, T-shirts, ...) vinden we regelmatig terug. Graag willen wij u aanraden deze te voorzien van een naamlintje.
- ❖ Mogen wij u ook met aandrang vragen om alle formulieren uit deze infobundel zo snel mogelijk terug te bezorgen, a.u.b.? (**ten laatste op maandag 11 september**) Dat is een heel pak: info over schoolrekening, tijdschriften, afsprakenplan, internet, buitenschoolse activiteiten, ...  
Belangrijk is daarbij ook dat je aanduidt hoe je dit schooljaar de informatie van de school en klas wil ontvangen.  
We kiezen er, ook omwille van de duurzaamheid, voor om alles zo veel mogelijk per mail te bezorgen. Het rapport wordt natuurlijk standaard in een map (met papier dus!) meegegeven.

Postadres: GLS De Zandloper, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas, 03 780 19 10(11)

Postadres: GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, 03 773 40 55, 03 780 19 10 (directie)

Vragen? Meer info nodig? Neem gerust contact op met de leerkracht, het secretariaat of de directie. We wensen iedereen een veilig, leer- en zorgzaam maar bovenal een fantastisch schooljaar!

Femke Merckx, directeur.

---

### **Contact directeur**

Om vragen in verband met uw kinderen, de klas en de school te beantwoorden, heet de directeur u van harte welkom tijdens de schooluren.

Buiten deze uren kan er steeds een afspraak gemaakt worden : Tel. 03/780.19.10(11) of 0496/86.95.56.

---

### **Fruit is gezond!**

Dit schooljaar maken wij, net als bij onze collega's van Pieternel, een gezonde afspraak met al onze leerlingen. Een tussendoortje meebrengen kan geen kwaad. In de voormiddagspeeltijd is enkel fruit toegelaten. Na de middag mogen wij zeker een koekje eten, maar dan wel zonder chocolade. Snoep tijdens de speeltijden (en ook tijdens de lessen!) is NIET toegelaten. Alle leerkrachten zullen hier samen met de directie over waken. Overtollig verpakkingsafval is niet toegelaten, koekjes nemen we mee in een koekendoosje.

---

### **Samenstellen klasgroepen**

Sommige leerjaren worden door het grote aantal leerlingen opgesplitst in een A- en een B-klas. Het is duidelijk enkel de taak van de leerkrachten en de directie om deze groepen te verdelen in het belang van alle kinderen. Meer info bij de directeur.

---

### **Lestijden**

Een schooldag is als volgt ingedeeld :

Voormiddag van 8.35 u. tot 11.45 u.

Namiddag van 13.25 u. tot 15.45 u.

Let op !

Woensdag van 8.30 u. tot 12.05 u.

Maandagvoormiddag eindigt de school om 12.10 u. (omwille van de zwentijd)

---

### **Voor- en naschoolse opvang**

vzw Stekelbees organiseert in samenwerking met het gemeentebestuur kwaliteitsvolle opvang en wel op alle lesdagen en op snipperdagen :

- 's morgens vanaf 6.45 u

- 's avonds tot 18.30 u

- op woensdagnamiddag tot 18.30 u

Info i.v.m. inschrijving en betaling

- Zie nieuwsbrief Landelijke Kinderopvang

- Zie website : [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)

---

### Klasagenda

Vanaf het eerste leerjaar beschikken de leerlingen over een klasagenda. Daarin worden de taken en de te leren lessen genoteerd. Ook de ouders kunnen hierin bemerkingen of vragen noteren. Specifiek gebruik wordt per klas toegelicht tijdens het eerste gezamenlijke oudercontact in september.

Gelieve de agenda minimum wekelijks te ondertekenen.

In de agenda wordt ook een afsprakenplan gekleefd. Het is aanbevolen dit even met uw kind te overlopen.

---

### Lichamelijke opvoeding

Gymgerief : **witte** T-shirt, een **donkerblauw of zwart** broekje en turnpantoffels meebrengen. Gelieve de naam op de kledingstukken aan te brengen.

---

### Oudercomité

Ons oudercomité is meer dan 20 jaar actief in onze school. Samen met het schoolteam werden reeds talrijke projecten opgezet en gerealiseerd.

Om verschillende activiteiten grondig voor de bereiden, uit te voeren en te evalueren splitst het oudercomité zich op in werkgroepen.

Zo zijn er binnen onze oudervereniging werkgroepen voor de eerste en plechtige communie, schoolfeest, welkomdag, ... actief.

Heeft u interesse om lid van het oudercomité te worden en/of actief mee te werken binnen één of meer werkgroepen ?

Neem gerust contact op met :

Voorzitter : *Caroline Stremerch, Klapdorp 46, 9170 Sint-Pauwels*

---

### Contact school

U hebt een bericht voor een leerkracht of een boodschap naar uw kind toe ...

U kan de school steeds telefonisch bereiken op het nr. 03/780.19.11 bij voorkeur **voor de aanvang van de lessen** (8.15 u. - 8.35 u. en 13.10 u. - 13.25 u.) of tijdens de speeltijden (10.15 u. - 10.30 u. en 14.40 u. - 14.55 u.) om het dagelijkse klasgebeuren zo min mogelijk te storen.

U kan tevens een boodschap melden via het schoolsecretariaat op ditzelfde nummer.

---

### Schoolverantwoordelijke

De schoolverantwoordelijke is Bibiane De Beleyr, leerkracht van het tweede leerjaar. Zij staat in voor de goede gang van zaken bij afwezigheid van de directeur.

---

### Bijdrageregeling

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijs- gebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

De scherpe maximumfactuur bedraagt per kind en per leerjaar €85 voor het lager onderwijs. Voor kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen worden geen kosten doorgerekend. Voor de meerdaagse uitstappen bedraagt de kostprijs ongeveer €250.

---

### **Rangen**

Alle leerlingen komen onder begeleiding van hun leerkracht samen naar de speelplaats. Daar wordt teken gegeven dat de leerlingen zich ter hoogte van de refter, onder de luifel of uitgang Klapdorp begeven. Op die afgesproken plaatsen worden de rangen gevormd. De voetgangers en fietsers worden in rang begeleid en overgestoken aan volgende kruispunten : Zandstraat en Klapdorp.

***We stellen het op prijs dat leerlingen die worden afgehaald door ouders of grootouders in hun rang blijven tot de begeleidende leerkracht hen teken geeft om te vertrekken.***

Wil u daarom steeds een vijftal minuutjes na het laatste belteken wachten om uw kinderen bij u te laten komen a.u.b. Mogen we ook vragen om met de wagen te parkeren op de parking en niet op de ruimte tussen de parking en de school.

Om de veiligheid in de onmiddellijke nabijheid van de school te verbeteren werd er aan de hoofdingang ook een wachtstrook aangelegd voor hen die kinderen van school afhalen. We willen hierbij benadrukken dat het de bedoeling is dat (groot)ouders **binnen** deze zone wachten op hun kinderen. Dank voor uw begrip.

---

### **Fietsenbergruimte**

De school beschikt aan beide ingangen over een open fietsenbergruimte.

Leerlingen die met de fiets naar school komen, stallen 's ochtends en/of 's middags hier hun fiets.

Het is belangrijk **een degelijk fietsslot** te gebruiken om diefstal te voorkomen.

---

### **MOS-school**

"De Zandloper" is een MOS-school. (MOS = Milieuzorg Op School) Dit wil zeggen dat zorg voor het milieu op school als een rode draad verweven zit in het opvoedingsproject van de school.

---

### **Klasvergaderingen**

Begin september wordt U schriftelijk uitgenodigd op het informatieve **gezamenlijke** oudercontact.

#### **Infoavonden september 2017**

- 1ste leerjaar : vrijdag 15 september 19u30
- 2de leerjaar : woensdag 6 september 19u30
- 3de leerjaar : donderdag 7 september 19u30
- 4de leerjaar : dinsdag 12 september 19u30
- 5de leerjaar : donderdag 14 september 19u
- 6de leerjaar : dinsdag 5 september 19u30

Naar aanleiding van het tweede rapport wordt er een eerste **bepert** oudercontact voorzien op aanvraag van ouders en/of leerkracht.

---

### **Rapportdata**

Toetsen worden telkens ter ondertekening meegegeven van zodra deze verbeterd zijn door de titularis.

Data van de rapporten en oudercontacten worden later meegedeeld.

---

### **Verjaardagen**

Vaak vieren leerlingen hun verjaardag met een traktatie. Mogen we vragen dat hierin niet overdreven wordt. Wil u ook zorgen voor een "gezonde" traktatie. Dit wil zeggen : geen chips of snoepgoed (een cake kan wel), maar liever een lekker stuk fruit of leuk hebbeding.

---

### **Facturatie**

De school werkt met een schoolrekening. Dit wil zeggen dat de drankkaarten, schoolreizen, culturele uitstappen... niet met cash geld kunnen worden betaald. Er wordt **4 x per schooljaar** een schoolrekening meegegeven via de boekentas van jouw zoon of dochter. Gelieve op het formulier in bijlage de correcte gegevens in te vullen van diegene die **verantwoordelijk is** voor de betalingen.

- **schoolrekening 1 omvat**
  - onkosten uitstappen periode 1
  - middagtoezichten periode 1
  - zwemmen €10 (september/oktober)(1<sup>ste</sup> tem 4<sup>de</sup> leerjaar)
  - Eventueel jaarabonnement op tijdschriften
  - Drankverbruik september/oktober
  - €60 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
  - eindafrekening van de bosklassen (enkel voor het zesde leerjaar)
- **schoolrekening 2 omvat**
  - onkosten uitstappen periode 2
  - middagtoezichten periode 2
  - zwemmen €10 (november/december)(1<sup>ste</sup> tem 4<sup>de</sup> leerjaar)
  - Eventueel vakantieboeken
  - Drankverbruik november/december
- **schoolrekening 3 omvat**
  - onkosten uitstappen periode 3
  - middagtoezichten periode 3
  - zwemmen €10 (januari/februari/maart)(1<sup>ste</sup> tem 4<sup>de</sup> leerjaar)
  - Eventueel vakantieboeken
  - Drankverbruik januari/februari/maart
  - €60 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
- **schoolrekening 4 omvat**
  - onkosten uitstappen periode 4
  - middagtoezichten periode 4
  - zwemmen €10 (april/mei/juni)(1<sup>ste</sup> tem 4<sup>de</sup> leerjaar)
  - Eventueel vakantieboeken
  - Drankverbruik april/mei/juni
  - €60 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)

---

### **Drank op school en milieu**

Net als op vele andere scholen zetten we ons in om milieu-opvoeding ook in de praktijk te realiseren. Dit resulteerde o.a. in verdere groenaanplanting in de schooltuin, gescheiden afvalinzameling op de speelplaats en in de klas, ...

Wij bieden op school verschillende dranken aan in glazen flesjes. Dit heeft een dubbel voordeel : de flesjes worden herbruikt en onze afvalberg wordt kleiner. Eveneens is er steeds kraantjeswater ter beschikking.

Liefst zo weinig mogelijk blikjes of kartonnetjes op school, alsook verpakking in aluminiumfolie; leve de brooddoos!

Drankenaanbod : chocomelk, water, fruitsap. De leerlingen kunnen (liefst op maandag) een drankkaart kopen aan € 5 (goed voor 10 drankjes). De school beschikt ook over 2 drankfonteinnetjes die steeds door de leerlingen kunnen gebruikt worden.

Een drankkaart t.w.v. €5 kan aangekocht worden met een door de ouders ondertekend bonnetje. (zie blauw document in bijlage)

---

### **Refter+middagtoezicht**

Er is mogelijkheid om boterhammen te eten in de refter. Heet water is beschikbaar voor minuutsoepje of thee. Bij heel mooi weer kunnen de leerlingen buiten "picknicken". Tijdens de middag is er toezicht.

Met ingang van 1 september 2013 vraagt het schoolbestuur een retributie aan de ouders van alle leerlingen van de gemeentelijke scholen ten bedragen van €0,50 per middag per kind dat tijdens de middag op school verblijft (via de schoolrekening). De retributie voor de middagopvang is fiscaal aftrekbaar via de jaarlijkse belastingaangifte. Dit fiscaal attest wordt tijdig door de schooladministratie aangereikt.

De schoolpoort zal **pas om 13u** terug geopend worden. Hou hiermee rekening indien uw kind tijdens de middagpauze naar huis gaat.

---

### **Abonnementen tijdschriften**

Wenst u een jaarabonnement voor uw zoon/dochter te bestellen. Gelieve dit aan te duiden op het formulier in bijlage. De bestelling kan **enkel via dit formulier** gebeuren.

---

### **Afsprakenplan en schoolreglement**

In de week van 11 september zal het afsprakenplan en schoolreglement, indien u de papieren versie wenst, meegegeven worden met uw kind. U kunt onze website raadplegen voor het afsprakenplan en het schoolreglement . *Gelieve het strookje in bijlage (akkoord met de inhoud van het afsprakenplan en schoolreglement) ingevuld en ondertekend af te geven aan de leerkracht voor 11 september a.u.b.*

---

## Afwezigheden

Afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van een van volgende documenten:

a) een medisch attest, uitgereikt door een arts, voor zover het om een van de volgende gevallen gaat (code D):

- een afwezigheid wegens ziekte van *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen*;
- een afwezigheid wegens verklaring van ziekte nadat de leerling in datzelfde schooljaar *al viermaal afwezig is geweest* voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;

b) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder (code Z)(zie oranje bijlage).

De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van *drie opeenvolgende kalenderdagen* niet overschrijden en kan *hoogstens vier maal per schooljaar* worden ingediend. Onder een ouder wordt verstaan een persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft.

In het afsprakenplan en schoolreglement kunt u de richtlijnen omtrent afwezigheden raadplegen.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Afwezigheid door familiale omstandigheden kan enkel **mits voorafgaande toestemming** van de directie.

## Problematische afwezigheden

Vanaf 5 halve dagen **niet gewettigde afwezigheden** beschouwen wij dit als een problematische afwezigheid en melden we dit bij het CLB.

---

## Medicatie op school

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
  - de datum
  - de naam van het medicament
  - de dosering
  - de wijze van bewaren
  - de wijze van toediening
  - de frequentie
  - de duur van de behandeling
-

## **Vakanties en vrije dagen 2017-2018**

### **Eerste trimester :**

Dinsdag 12 september 2017 : pedagogische studiedag

Vrijdag 29 september 2017 : facultatieve verlofdag

Zaterdag 28 oktober 2017 t.e.m. zondag 5 november 2017 : herfstvakantie

Zaterdag 23 december 2017 t.e.m. zondag 7 januari 2018 : kerstvakantie

### **Tweede trimester :**

Woensdag 24 januari 2018 : pedagogische studiedag

Zaterdag 10 februari 2018 t.e.m. zondag 18 februari 2018 : krokusvakantie

Zaterdag 31 maart 2018 t.e.m. zondag 15 april 2018 : paasvakantie

### **Derde trimester :**

Maandag 30 april 2018 : facultatieve verlofdag

Dinsdag 1 mei 2018 : feest van de arbeid

Donderdag 10 mei 2018 : O.L.H. Hemelvaart

Vrijdag 11 mei 2018 : brugdag

Maandag 21 mei 2018 : pinkstermaandag

---



**HOE HOUDEN WIJ U OP DE HOOGTE ?**

Wij proberen alle ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van onze school. Met deze brief willen wij even nagaan enerzijds in hoeverre u geïnteresseerd bent en waarvan u graag op de hoogte gehouden wordt, anderzijds of de doorgegeven informatie nog correct is. Daarom vragen wij u hieronder de juiste emailadressen in te vullen en de persoonsgegevens - **in bijlage** - na te kijken en/of te verbeteren.

Mochten er in de toekomst wijzigingen zijn aan uw gegevens of aan uw voorkeur, gelieve ons hiervan te verwittigen

- per post : Gemeentelijke Lagere School Sint-Gillis-Waas, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas, telefonisch : 03/780.19.10 (directie) of 03/780.19.11 (administratie)
- per e-mail : administratie@glzandloper-gom.be

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Ondergetekende, .....  
ouder van : ..... uit klas : .....

... zou graag op de hoogte worden gehouden van het reilen en zeilen van de school. Wij ontvangen graag alle schooldocumenten (maandkalender, brieven). Deze informatie wordt verspreid via e-mail.

**E-mailadressen :**

Mama : .....@.....

Papa : .....@.....

**dubbele briefwisseling ?**

**O ja -> bezorg dan zeker 2 emailadressen**

**O nee**

*Indien u niet in de mogelijkheid bent om e-mail te ontvangen kan u dit hier aanduiden, en wordt de briefwisseling via jouw zoon of dochter bezorgd.*

via mijn kinderen

Datum                      handtekening                      naam en voornaam

***Dit formulier aan de leerkracht bezorgen, aub.***



**SCHOOLREKENING**

schooljaar : 2017-2018

klas : .....

naam leerling : .....

rijksregisternummer moeder : ..... - .....  
naam en voornaam moeder :

rijksregisternummer vader : ..... - .....  
naam en voornaam vader :

De schoolfacturatie mag op **naam & adres** van

worden gefactureerd. Deze persoon is verantwoordelijk voor de betaling.

Getekend voor akkoord :

Datum	handtekening	naam en voornaam
-------	--------------	------------------

*Dit formulier aan de leerkracht bezorgen, aub.*



## BESTELFORMULIER TIJDSCHRIFTEN

Ondergetekende, ..... ouder van ..... uit klas .....

wil graag het volgende bestellen:

**Opgelet ! bestellen enkel mogelijk via dit formulier.**

### 1<sup>ste</sup> leerjaar

- 0 Zonnekind 1 : € 37 per jaar
- 0 Maan roos vis (10 nummers) : €28
- 0 Maan roos vis (10 nummers + extra speel-leesboek) : €31
- 0 Boektoppers : €20 (4 leesboeken+luisterboek)

### 2de leerjaar

- 0 Zonnekind 2 : € 37 per jaar
- 0 Boektoppers : €20 (4 leesboeken+luisterboek)
- 0 Robbe en Bas : €28

### 3de & 4de leerjaar

- 0 Zonnestraal : € 36 per jaar
- 0 Boektoppers : €20 (4 leesboeken+luisterboek)
- 0 Leeskriebel : €28

### 5de & 6de leerjaar

- 0 Zonneland : € 37 per jaar
- 0 Vlaamse filmpjes : €31 per jaar
- 0 Boektoppers : €20 (4 leesboeken+luisterboek)
- 0 En Action groeiboek 5<sup>de</sup> leerjaar : €10,30 per jaar
- 0 En Action groeiboek 6<sup>de</sup> leerjaar : €10,30 per jaar

### 4de, 5de & 6de leerjaar

- 0 National Geographic Junior, **basis** : €36,95 per jaar (12 nummers)
- 0 National Geographic Junior, **plus** : €46,95 per jaar (12 nummers + winter- en zomerspecial)

---

Datum	handtekening	naam en voornaam
-------	--------------	------------------

Voor een vlot verloop gelieve dit bestelformulier ten laatste op maandag 11 september 2017 af te geven aan de leerkracht.

*Dit formulier aan de leerkracht bezorgen, aub.*



Ondergetekende, **ouder/voogd van** ..... uit klas .....

### AFSPRAKENPLAN & SCHOOLREGLEMENT

**... verklaart hierbij dat zij het afsprakenplan en het schoolreglement hebben ontvangen en dat zij instemmen met de inhoud van het schoolreglement.**

Het schoolreglement en het afsprakenplan worden *via de schoolwebsite*: [www.glszandlopergom.be](http://www.glszandlopergom.be) aan de ouders beschikbaar gesteld.

Ouders die erom vragen kunnen steeds een papieren versie van het afsprakenplan of schoolreglement krijgen.

- Wenst een papieren versie van het afsprakenplan.
- Wenst een papieren versie van het schoolreglement.
- Wenst **geen** papieren versie en zal de website raadplegen voor het afsprakenplan en schoolreglement

### SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING AFBEELDING PERSONEN

**Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.**

- Ja, ik geef toestemming voor de publicatie van spontane afbeeldingen van mijn kind.
- Ja, ik geef toestemming voor de publicatie van geposeerde afbeeldingen van mijn kind.
- Neen, ik geef geen toestemming voor de publicatie van spontane afbeeldingen van mijn kind.
- Neen, ik geef geen toestemming voor de publicatie van geposeerde afbeeldingen van mijn kind.

---

**Datum**

**handtekening**

**naam en voornaam**

***Dit formulier aan de leerkracht bezorgen, aub.***





<b>DEELNAME AAN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN</b>
---

Beste ouders,

Met buitenschoolse activiteiten (extra-murosactiviteiten) worden bedoeld: activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen. Activiteiten die volledig buiten de schooluren plaats vinden, vallen hier niet onder.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan die extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma én ook een sociale dimensie bevatten. Voorbeelden van deze activiteiten zijn leeruitstappen, theaterbezoek, fietstochten, ...

Niettemin bepaalt de (nieuwe) regelgeving dat de schriftelijke toestemming vereist is van de ouders tot deelname van hun kind(eren) aan de extra-murosactiviteiten van een volledige schooldag of meer.

We maken hierbij ook duidelijk dat de eventueel niet-deelnemende leerlingen verantwoord worden opgevangen, m.a.w. dat ze op school aanwezig moeten zijn en een programma aangeboden krijgen dat zo dicht mogelijk aansluit bij de pedagogisch-didactische uitstap die wordt georganiseerd voor hun klas.

Gelieve onderstaande strook in te vullen en mee te geven met uw kind.  
Wenst u meer info dan kan u de directie contacteren.

---

*De ouders van ..... uit klas ..... geven*

- toestemming om hun kind te laten deelnemen aan extra muros activiteiten
- geen toestemming om hun kind te laten deelnemen aan extra muros activiteiten

---

<b>Datum</b>	<b>handtekening</b>	<b>naam en voornaam</b>
--------------	---------------------	-------------------------

<b><i>Dit formulier aan de leerkracht bezorgen, aub.</i></b>
--



---

## ZWEMKALENDER SCHOOLJAAR 2017-2018

---

Leerlingen uit het 1<sup>ste</sup> tot het 4<sup>de</sup> leerjaar gaan om de veertien dagen zwemmen in het zwembad de "Driehoek" te Hulst. Het 5e leerjaar en het 6e leerjaar gaan driemaal per schooljaar zwemmen. Om organisatorische en praktische redenen worden de groepen als volgt samengesteld voor dit schooljaar :

**GROEP I: 1 & 3 (11 september 1<sup>ste</sup> zwembeurt)**

**GROEP II: 2 & 4 (18 september 1<sup>ste</sup> zwembeurt)**

**GROEP III : 5 & 6 (4 september 1<sup>ste</sup> zwembeurt)**

Leerlingen die in het 5e leerjaar de eindtermen niet bereiken (zich niet kunnen redden in het water) krijgen de mogelijkheid mee te gaan zwemmen met de andere groepen. De toegangsprijs + vervoer voor het zwembad wordt voor 1 klasgroep (het 6e leerjaar) betaald door de Vlaamse Gemeenschap. Voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar tot en met het 4<sup>de</sup> leerjaar vraagt het schoolbestuur een bijdrage van €40,00 per leerling, per schooljaar. Voor de leerlingen uit het 5e leerjaar vraagt het schoolbestuur een bijdrage van €7,5 per leerling, per schooljaar. Leerlingen uit het 5e leerjaar die de eindtermen nog niet bereikt hebben gaan extra zwemmen, dit tegen €2,5/beurt.

Gelieve er rekening mee te houden dat het zwemmen op maandag gebeurt en dat de school dan eindigt (voor **alle klassen**) om 12.10 u. Gelieve de zwemkalender zeker te bewaren en regelmatig te raadplegen!!!

### **Verplichte zwemkledij :**

meisjes : ééndelig badpak

jongens : aansluitende zwembroek (geen shorts of bermuda)

### **Telkens op MAANDAGVOORMIDDAG na de speeltijd.**

<b>GROEP 1: Klas 1 &amp; 3</b>	<b>GROEP 2: Klas 2 &amp; 4</b>	<b>GROEP 3: Klas 5 &amp; 6</b>
<b><u>semester 1</u></b>		
11 september 25 september 9 oktober 23 oktober 13 november 27 november 11 december 15 januari 29 januari	18 september 2 oktober 16 oktober 6 november 20 november 4 december 18 december 22 januari 5 februari	4 september 8 januari
<b><u>semester 2</u></b>		
19 februari 5 maart 19 maart 16 april 7 mei 28 mei 11 juni	26 februari 12 maart 26 maart 23 april 14 mei 4 juni 18 juni	25 juni

## **SCHOOLTEAM**

### **Eerste leerjaar a**

Monique Van Puyvelde : monique.vanpuyvelde@glszandloper-gom.be

### **Eerste leerjaar b**

Sabrina De Decker : sabrina.dedecker@glszandloper-gom.be

### **Tweede leerjaar a**

Bibiane De Beleyr : bibiane.debeleyr@glszandloper-gom.be

### **Tweede leerjaar b**

Karin Mussche : karin.mussche@glszandloper-gom.be

### **Derde leerjaar**

Sabine Van Schependom : sabine.vanschependom@glszandloper-gom.be

Jolien Colman : jolien.colman@glszandloper-gom.be

### **Vierde leerjaar a**

Paul Ruys : paul.ruys@glszandloper-gom.be

### **Vierde leerjaar b**

Mieke Van Broeck : mieke.vanbroeck@glszandloper-gom.be

### **Vijfde leerjaar a**

Winy Van Waebeeke : winny.vanwaebeeke@glszandloper-gom.be

### **Vijfde leerjaar b**

Els Van Duyse : els.vanduyse@glszandloper-gom.be

### **Zesde leerjaar**

Kevin Lossie : kevin.lossie@glszandloper-gom.be

### **Zorgcoördinator**

Nady Meul : nady.meul@glszandloper-gom.be

### **Katholieke Godsdienst**

Fanny Mossu : fanny.mossu@glszandloper-gom.be

### **Niet-confessionele Zedenleer**

Céline Van Namen : céline.vannamen@glszandloper-gom.be

### **Islamitische godsdienst**

Fouzia El Moussaoui : fouzia.elmoussaoui@glszandloper-gom.be

### **Protestantse godsdienst**

Andrea Schwarzl : andrea.schwarzl@glszandloper-gom.be

### **Lichamelijke opvoeding**

Veerle Durinck : veerle.durinck@glszandloper-gom.be

Tom Coppens : tom.coppens@glszandloper-gom.be

### **Directeur**

Femke Merckx : directie@glszandloper-gom.be

tel. 0496/86.95.56

**Afdeling Zandloper** : Tel. 03/780.19.10(11)

website : www.glszandloper-gom.be

email : directie@glszandloper-gom.be / administratie@glszandloper-gom.be